## 项目编号：JGXZYYY-2024-11

**剑阁县中医医院核心业务信息系统网络安全等级保护测评服务（第三次）采购项目**

**竞争性谈判文件**

采购人：剑阁县中医医院

2024年12月

# 第一章谈判邀请

剑阁县中医医院拟对医院核心业务信息系统网络安全等级保护测评服务以竞争性谈判方式进行采购，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加谈判。

**一、项目基本情况**

项目编号：JGXZYYY-2024-11

项目名称：剑阁县中医医院核心业务信息系统网络安全等级保护测评服务

采购方式：竞争性谈判

预算金额：**5万元（大写：伍万元）**

采购需求：对医院核心业务信息系统进行一次网络安全等级保护测评，具体要求详见谈判文件第六章采购项目技术、服务及其他商务要求。

**二、供应商参加本次采购活动应具备下列条件**

（一）具有独立承担民事责任的能力。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（五）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

（七）本项目的特定资格要求：

1.供应商具有国家网络安全等级保护工作协调小组办公室颁发的网络安全等级保护测评机构推荐证书。

2.供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**三、谈判文件获取时间及方式**

（一）获取时间：**2024年12月9日至2024年12月17日**

（二）获取方式：本次谈判文件由供应商自行在本公告附件中下载，不单独发售谈判文件。

**四、响应文件提交**

响应文件递交截止时间：**2024年12月17日下午15:00（北京时间）**

采购活动开始时间：**2024年12月17日下午15:30（北京时间）**

响应文件必须在响应文件递交截止时间前送达到**信息科**办公室。逾期送达的响应文件恕不接收。本次谈判不接受邮寄的响应文件。

**五、谈判地点**

剑阁县中医医院行政楼二楼会议室

**六、供应商邀请方式**

本谈判邀请在剑阁县中医医院医院官网(http://www.jgxzyy.cn/)上以公告形式发布。

**七、联系方式**

采购人：剑阁县中医医院

地址：四川省剑阁县普安镇闻溪路6号

联系人：顾主任

联系电话：0839-6626756

邮编：628300

# 第二章谈判须知

## 一、谈判文件

### 1．谈判文件的构成

1**.**1谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据，具有准法律文件性质。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本谈判文件包括以下内容：

（一）谈判邀请；

（二）谈判须知；

（三）响应文件格式；

（四）供应商资格条件要求；

（五）供应商资格证明材料；

（六）采购项目技术、服务条款及其他商务要求；

（七）评审办法；

## 二、响应文件

### 1．响应文件的语言

1.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关谈判的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将视为无效资料。（供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

1.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

### 2．计量单位

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

**3.报价货币**

本次谈判项目的报价均以人民币报价。

**4.联合体报价**

**本项目不接受联合体响应。**

**5.知识产权**

5.1供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

5.2采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

5.3供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

5.4如采用供应商所不拥有的知识产权，则在谈判报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**6.响应文件的印制**

6.1响应文件需装订成册用文件袋密封，并在密封处加盖供应商鲜章。

6.2响应文件份数：正本1份；副本2份。

6.3响应文件封面的标注：响应文件正本和副本的封面上均应标明：项目名称、项目编号、包号（1包以上）、供应商名称、联系人、联系方式、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。

6.4响应文件外层密封袋的标注：项目名称、项目编号、包号（1包以上）、供应商名称、年月日。

6.5供应商必须按照谈判文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。

**7、资格性响应文件部分**

供应商按照谈判文件要求编写资格性响应文件：

（1）承诺函（格式见第三章）；

（2）谈判文件第五章所要求提供的证明材料。

**8、技术、服务性响应文件部分**

供应商按照谈判文件要求做出的技术、服务应答，主要是针对本次采购项目的技术指标、参数、技术要求和有关商务服务等做出的实质性响应和满足。

8.1、技术、服务部分

供应商按照谈判文件要求做出的技术、服务应答，主要是针对谈判项目的技术指标、参数和技术要求、服务等做出的响应和满足（本项目技术、服务部分应答按本谈判文件第六章要求响应）。

（1）所报产品的品牌、型号、配置（如涉及）；

（2）所报产品本身的详细的技术指标和参数（如涉及）；

（3）技术方案、项目实施方案（如涉及）；

（4）所报产品技术参数表（如涉及）；

（5）产品彩页资料（如涉及）；

（6）产品工作环境条件（如涉及）；

（7）产品验收标准和验收方法（如涉及）；

（8）产品验收清单（如涉及）、（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）。

（9）供应商认为需要提供的文件和资料。

8.2商务部分

供应商按照谈判文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容（本项目商务部分具体应答按本招标文件第六章要求响应）：

（1）报价函；

（2）分项报价明细表；

（3）供应商承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。谈判供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避谈判文件的约束。否则，谈判供应商提供的响应文件将作为无效响应文件处理，即使成交也将取消成交资格）（实质性要求）；

（4）商务应答表（根据谈判文件所规定的商务要求、其他要求等内容据实填写）；

（5）其他供应商认为需要提供的文件和资料。

（6）证明供应商业绩和荣誉的有关材料复印件（如有）；

8.3售后服务。供应商按照谈判文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺（本项目售后服务部分应答按本谈判文件第六章要求响应）。

8.4其他部分。供应商按照谈判文件要求做出的其他应答和承诺及提供的相关证明材料。

**9.响应文件格式**

9.1供应商应执行谈判文件第三章的规定要求。

9.2对于没有格式要求的谈判文件由供应商自行编写。

**第三章响应文件格式**

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

**一、法定代表人授权书**

剑阁县中医医院：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“剑阁县中医医院XXXXXXXXXX”项目谈判文件（项目编号JZYNCG—2022—XX）谈判采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字：

供应商名称：（盖章）

日期：年月日

**二、报价函**

剑阁县中医医院：

我方全面研究了“剑阁县中医医院XXXXXXXX”项目谈判文件（项目编号JZYNCG—2022—XX），决定参加贵单位组织的本项目谈判采购。我方授权（姓名、职务）代表我方（参加谈判单位的名称）全权处理本项目谈判采购的有关事宜。

1、我方自愿按照招谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币万元（大写：）。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本2份。

4、我方愿意提供贵院可能另外要求的，与本次谈判采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

**三、承诺函**

剑阁县中医医院：

我公司作为本次谈判项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本次采购规定的基本条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、如果有记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

三、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

四、我公司及其现任法定代表人/主要负责人无行贿犯罪记录。

## **本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。**

法定代表人签字或加盖个人名章：

授权代表签字:

供应商名称：（盖章）

日期：年月日

## 四、报价一览表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单项价格（单位：元） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **总价(元)** | |  |

备注1：供应商报价必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，且不得超过预算限价，否则报价无效。

备注2：“报价一览表”各分项报价合计应当与“报价函”报价相等。

## **供应商名称：（盖章）**

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

**五、技术、服务应答表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件要求 | 响应文件应答 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：供应商必须根据谈判文件要求据实逐条填写，不得虚假响应。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期:年月日

**六、商务应答表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件要求 | 响应文件应答 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：供应商必须根据谈判文件要求据实填写，不得虚假响应。

供应商名称：（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期:年月日

**七、供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 传真 |  | | | | | 网址 | | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 技术负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质  等级 |  | | | 其中 | | 项目经理 | | |  | | |
| 营业执照号 |  | | | 高级职称人员 | | |  | | |
| 注册资金 |  | | | 中级职称人员 | | |  | | |
| 开户银行 |  | | | 初级职称人员 | | |  | | |
| 账号 |  | | | 技工 | | |  | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

供应商人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期:年月

**第四章供应商和报价产品的资格、资质性**

**及其他类似效力要求**

**一、本次采购项目的基本条件：**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

**二、符合采购人针对采购项目提出的特定条件**

1、本项目不接受联合体响应。

**注：1、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准按各地标准执行。**

**2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。**

1. **供应商应当提供的资格、资质性及其他**

**类似效力要求的相关证明材料**

1、符合本次采购项目规定的基本条件的承诺书（原件）；

2、营业执照、税务登记证及组织机构代码证或“三证合一”的营业执照（复印件）；

3、法定代表人授权书（原件）（委托代理人参加采购活动的必须提供）；

4、法定代表人和授权代表身份证（复印件）（法定代表人参加采购活动的，仅需提供本人身份证复印件）。

**第六章 采购项目技术、服务及其他商务要求**

一、项目概述

对医院核心业务信息系统进行网络安全等级保护测评，以评估系统的安全性，发现潜在的安全风险，并提出相应的整改建议。

二、技术要求

（一）测评依据

1.《中华人民共和国网络安全法》

2.网络安全等级保护基本要求(GB/T22239-2019)

3.网络安全等级保护安全设计技术要求(GB/T25070-2019)

4.网络安全等级保护测评要求(GB/T28448-2019)

5.网络安全等级保护测评过程指南(GB/T28449-2018)

6.网络安全等级保护定级指南(GB/T22240)(修订)

7.网络安全等级保护实施指南(GB/T25058)(修订)

（二）测评对象

医院指定的核心业务信息系统，包括但不限于EMR、HIS、LIS、PACS等。

（三）测评内容

1.安全技术测评

-物理安全：包括环境安全、设备安全、介质安全等。

-网络安全：包括网络结构、访问控制、安全审计、边界完整性检查等。

-主机安全：包括身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范等。

-应用安全：包括身份鉴别、访问控制、安全审计、通信完整性等。

-数据安全及备份恢复：包括数据完整性、数据保密性、备份和恢复等。

2.安全管理测评

-安全管理制度：包括制定和发布、评审和修订等。

-安全管理机构：包括岗位设置、人员配备、授权和审批等。

-人员安全管理：包括人员录用、人员离岗、人员考核等。

-系统建设管理：包括系统定级、安全方案设计、测试验收等。

-系统运维管理：包括环境管理、资产管理、监控管理等。

（四）测评方法

采用访谈、检查、测试等多种方法，确保测评结果的全面性和准确性。

三、服务要求

（一）项目团队

1.测评团队应具备丰富的网络安全等级保护测评经验，项目负责人应具有相关专业高级职称或同等能力。

2.团队成员应熟悉医疗行业信息系统的特点和安全需求。

（二）服务质量

1.严格按照国家相关标准和规范进行测评，确保测评过程的科学性和公正性。

2.对测评过程中获取的医院敏感信息严格保密，不得泄露。

3.建立有效的沟通机制，定期向医院汇报测评进展情况，及时响应医院的疑问和需求。

（三）整改建议

针对测评中发现的安全问题，提供详细、可操作的整改建议，并协助医院制定整改方案。

（四）其他要求

供应商应协助医院完成核心业务信息系统网络安全等级保护三级备案相关工作，包括但不限于准备备案所需的材料、指导医院填写备案表格、与相关主管部门沟通协调等，确保备案工作顺利进行。

四、商务要求

（一）服务期限

自合同签订之日起三个月内完成测评工作，并出具测评报告。

（二）付款方式

验收合格后一次性付清。

（三）验收

相关职能科室负责组织三人及以上相关人员进行验收。

（四）违约责任

1.若测评机构未按照合同约定的时间完成测评工作，每逾期一天，应按照合同金额的1%院支付违约金。

2.若测评结果不符合国家相关标准和规范要求，测评机构应免费重新测评，并承担由此给医院造成的损失。

3.若测评机构泄露医院敏感信息，需承担相应的法律责任。

五、其他要求

1.供应商应在响应文件中提供详细的服务方案，包括测评流程、方法、团队组成、质量控制措施等。

2.供应商应提供类似项目的业绩证明材料。

3.供应商应提供相关的资质证明文件，如网络安全等级保护测评机构推荐证书等。

**第七章评审办法**

**一、资格审查**

1、供应商递交响应文件截止时间结束后，采购人依据相关管理规定成立并组织谈判小组对递交响应文件的供应商进行资格审查，确定邀请参加谈判的供应商名单。

2、通过资格审查的供应商不足三家的，本次竞争性谈判采购活动终止。

**二、谈判**

1、供应商资格审查结束后，采购人组织谈判小组按照谈判文件的规定与通过资格审查的供应商分别进行谈判。本次采购项目设1轮谈判。

2、谈判过程中，谈判小组获得采购单位负责人同意后，可以根据谈判情况变更谈判文件内容，但资格条件不得变更，并将变更的内容书面通知所有参加报价的供应商，并做好书面记录。

3、谈判供应商响应文件符合采购需求、质量和服务相等的前提下，谈判小组应要求供应商进行最后报价。

4、供应商进行最后报价，填写二次报价单**（附件）**，递交谈判小组。

三、确定成交供应商

1、本项目由谈判小组直接确定成交供应商。

2、由谈判小组按照公平、公正、择优的原则，采用最低评标价法进行评定。

3、谈判小组根据“符合采购需求，质量和服务相等且报价最低的原则”，现场依法确定成交供应商（以提出最低第二次报价的供应商作为成交供应商），报价相同的,采取抽签方式决定排名，并确定排名第一的谈判方为第一成交候选供应商；当排名第一的供应商不能履约时，采购单位可以选择由排名第二的候选供应商作为成交供应商，以此类推，如排名前三名的供应商均不能履约时，本次谈判无效，采购人可重新组织谈判。

4、发出成交通知书。

## 二次报价表

**项目编号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单项价格（单位：元） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **总价(元)** | |  |

备注：供应商报价必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，且不得超过预算限价，否则报价无效。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月